

ANEXO N° 01

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
Unidad Orgánica	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ESPECIALISTA EN MONITOREO Y GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION
Dependencia jerárquica	NO APLICA
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar el servicio especializado en el monitoreo y gestión de proyectos de inversión, articulando las instancias del inver.te.pe y dar seguimiento a las fases de programación multianual de inversiones según Directiva N° 001-2019-EF/63.01

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar con las áreas involucradas en la ejecución ó formulador, de la inversiones de la entidad para realizar su monitoreo
- 2 Desarrollar y/o realizar el seguimiento ó formulador de la elaboracion y/o adecuacion de los expedientes tecnicos o documentos equivalentes de las inversiones de la UEI
- 3 Realizar el registro del Banco de Inversiones en la fase de ejecución
- 4 Absolver consultas de carácter tecnico y otras de acuerdo a su especialidad
- 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área
- 6
- 7
- 8

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td align="center">X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			Universitaria		X	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p align="center">Título Profesional de Economista y/o Licenciado en Administración</p> </div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
Primaria																																
Secundaria																																
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
Universitaria		X																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Haber realizado trabajo en seguimiento o formulador evaluador para la unidad ejecutora

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:



Curso y/o Diplomado en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública con una duración mínima de 240 horas
 Curso y/o Diplomado en Especialización en Gestión Pública con una duración mínima de 90 horas
 Curso y/o Diplomado en Contrataciones del Estado con una duración mínima de 240 horas
 Curso y/o Diplomado en Elaboración de Expedientes Técnicos con una duración mínima de 240 horas

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, desde el bachillerato, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años de experiencia en ejecución, formulación seguimiento y monitoreo de proyectos de inversión

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años de experiencia en ejecución, formulación seguimiento y monitoreo de proyectos de inversión

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años de experiencia en ejecución, formulación seguimiento y monitoreo de proyectos de inversión

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, Responsabilidad, Organización, Trabajo en Equipo, Orientación a resultados (No se requiere sustentar con documentos)

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

